



Paramétrer une veille bibliographique sur PubMed

La veille bibliographique sur une base de données consiste à recevoir automatiquement les dernières publications scientifiques dans votre domaine, à votre rythme et sans avoir à relancer l'interrogation dans la base.

La base PubMed offre la possibilité de réaliser une veille à partir d'une requête que vous suivrez soit par alerte email (*Create alert*) soit par flux RSS (*Create RSS*). (Capture 1)

The screenshot shows the PubMed.gov search interface. The search bar contains the query: "international health : TM [& IH"[Journal]] AND (HIV[Text word] OR nutrition[". Below the search bar are buttons for "Advanced", "Create alert", and "Create RSS". To the right is a "Search" button and a "User Guide" link. Below the search bar are buttons for "Save", "Email", and "Send to". On the right side, there are options for "Sorted by: Best match" and "Display options".

Capture 1: PubMed, veille bibliographique

La création d'un compte My NCBI est simple et gratuite et vous permet de bénéficier notamment des fonctionnalités suivantes pour PubMed, affichées sur la page *Dashboard* du compte My NCBI :

- enregistrement automatique de votre historique de recherches récent (6 derniers mois) dans la rubrique *Recent Activity*,
- paramétrage d'alertes pour des recherches enregistrées dans la rubrique *Saved Searches*.

Dans ce tutoriel nous verrons comment mettre en place une veille bibliographique, en effectuant les étapes suivantes.

- Créer un compte My NCBI rattaché à votre compte universitaire (ou institutionnel)
- Configurer votre requête
- Enregistrer et paramétrer l'alerte email ou
- Créer et suivre le flux RSS

Créer un compte NCBI

Depuis, le 1er juin 2021, l'authentification My NCBI passe par des identifiants de comptes fédérés, tels que Google, Facebook, identifiant ORCID ou un annuaire universitaire ou institutionnel.

S'identifier via l'ENT de l'université de Bordeaux

1. Sur la page d'accueil de PubMed cliquez sur *Log in > more login options*.
2. Tapez dans le bandeau de recherche "Université de Bordeaux" pour la sélectionner.
3. Connectez-vous via vos identifiants ENT.

Il convient de suivre la même procédure pour une identification via l'Inserm (recherche "Inserm").

Une fois identifié, votre nom apparaît dans le coin supérieur droit du bandeau bleu, cliquez dessus pour accéder à votre compte et à votre *Dashboard*.

Configurer votre requête

Il est important de tester votre équation de recherche avant de créer une alerte. Vérifiez qu'elle est pertinente et ne ramène pas trop bruit, afin d'éviter une surabondance de références à traiter pour les semaines/mois à venir.

Vous pouvez créer une veille non seulement sur **un sujet** mais également **sur un auteur ou sur le titre d'une revue** (revue de sommaires).

Saisissez la requête dans la boîte de recherche de PubMed ; vous pouvez utiliser celle de la page d'accueil ou celle de l'interface de recherche avancée *Advanced > PubMed Advanced Search Builder*



S'agissant d'une veille sur un sujet d'actualité, il est recommandé de poser l'équation de recherche en **langage naturel**, en sachant que le temps d'indexation MeSH peut prendre plusieurs semaines. Construisez votre requête avec les mots (et leurs synonymes) ou expressions que vous pensez retrouver dans le titre ET/OU dans le résumé de l'article.

Paramétrer une alerte par courriel

Enregistrer et créer l'alerte

Sur la page des résultats, enregistrez la requête en cliquant sur *Create alert*.

- Donnez un titre à votre alerte dans le champ *Name of saved search*.
- Pour recevoir et programmer l'alerte par email cochez la case *Yes* (si *No*, elle sera seulement enregistrée dans votre *Dashboard*).
- Définissez la fréquence et le jour de réception des résultats par email (*Which day?*)
- Enfin, cliquez sur *Save*.

L'alerte est automatiquement enregistrée dans votre *Dashboard > Saved Searches*

PubMed.gov

ct] OR Alzheimer[Title/Abstract] OR cognition[Title/Abstract] OR frailty[Title/Abstract] OR obesity[Title/Abstract] OR Alzheimer[Title/Abstract] OR frailty[Title/Abstract] X Search

Advanced Create alert Create RSS User Guide

Save Email Send to Sorted by: Best match Display options

Your saved search

Name of saved search: Alzheimer/Nutrition

Search terms: (nutrition[Title/Abstract] OR obesity[Title/Abstract] OR Alzheimer[Title/Abstract] OR frailty[Title/Abstract])
[Test search terms](#)

Would you like email updates of new search results?

Yes
 No

Email: coralie.thore@u-bordeaux.fr (change)

Frequency: Weekly

Which day? Sunday

Report format: Summary

Send at most: 5 items

Send even when there aren't any new results

Optional text in email:

Save Cancel

Capture 2 : Page de résultats, Create alert

L'option est également disponible à partir de l'historique de recherche > *Actions ...* (Capture 3)

History and Search Details Download

Search	Actions	Details	Query	Result
#3	...	Add query Delete Create alert	nutrition[Title/Abstract] OR obesity[Title/Abstract] AND Alzheimer[Title/Abstract] OR Alzheimer[Title/Abstract] OR frailty[Title/Abstract] OR frailty[Title/Abstract]	6,22
#2	...		nutrition[Title/Abstract] OR obesity[Title/Abstract] AND	7,02

Capture 3 : History, Create Alert

Gérer l'alerte

La modification ou la suppression d'une alerte (*Delete*) se fait à partir de votre *Dashboard*. Dans la boîte des recherches sauvegardées *Saved Searches*, sélectionnez la roue crantée de la requête concernée. (Capture 4)

My NCBI

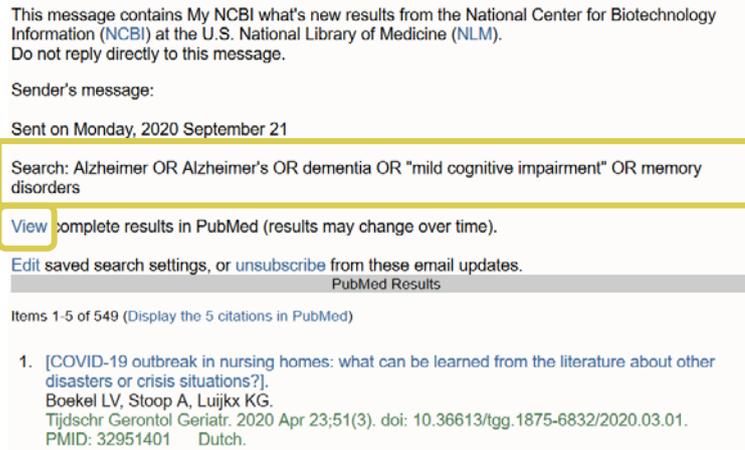
The screenshot shows the My NCBI dashboard. On the left is the 'Search NCBI databases' window with 'PubMed' selected. On the right is the 'Saved Searches' window. A table lists three searches: 'Alzheimer/Nutrition' (0 results, today), '(1219(Affiliation)) AND Bordeaux(Affiliation)' (0 results, today), and 'Samieri C' (225 results, yesterday). A gear icon next to 'Alzheimer/Nutrition' is highlighted with a yellow box. Below the table, the 'Your PubMed search' settings are shown, including the search terms, email preferences, and schedule. At the bottom, the 'Delete' button is highlighted with a yellow box.

Search Name	What's New	Last Searched
Alzheimer/Nutrition	0	today
(1219(Affiliation)) AND Bordeaux(Affiliation)	0	today
Samieri C	225	yesterday

Capture 4 : Dashboard, gérer l'alerte

Résultats de l'alerte par email

Vous recevrez par email un message de My NCBI ayant pour objet : *What's new for « titre de votre alerte » ?*, qui récapitule la requête de l'alerte et le nombre de résultats récoltés. Pour visualiser sur PubMed, l'ensemble des références cliquez sur le lien hypertexte *View*. (Capture 5)



Capture 5: My NCBI, Alerte email

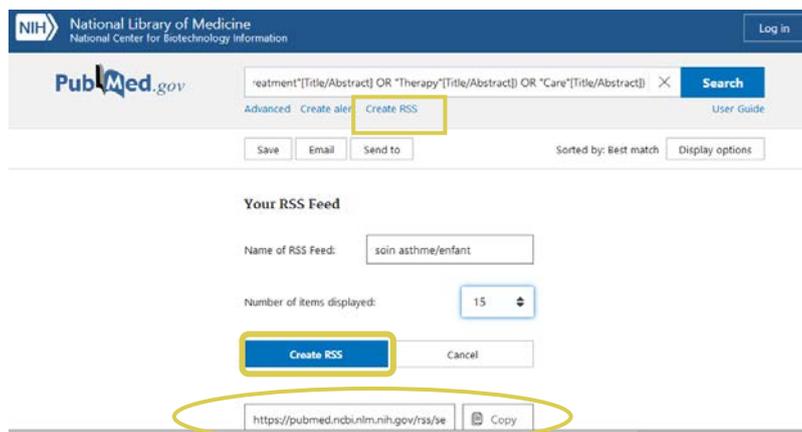
Créer une alerte par flux RSS

Sans passer par My NCBI, vous pouvez vous abonner au flux RSS de votre requête et le suivre dans Zotero (Nouveau flux > à partir d'une URL) ou dans votre agrégateur de flux (ex: Feedbro, Feedly, Inoreader,...).

Revenons à la page de résultats de la requête et générons cette fois-ci un flux RSS.

Cliquez sur *Create RSS* sous la zone de recherche. (Capture 6)

Renommez le flux et augmentez au maximum le nombre de références à recevoir (par défaut limité à 15 items), pour ne pas risquer de perdre d'information au filtrage.



Capture 6 : PubMed Create RSS

Cliquez sur *Create RSS* pour générer le lien URL à copier et à coller dans Zotero ou votre agrégateur de flux.

Vous êtes prêt à consulter votre veille !