

POSTE **Apprenti Ouverture et dialogue avec la société**

Poste	Apprenti ouverture et dialogue avec la société
Catégorie d'emploi	Apprentissage
Type de contrat	Contrat d'apprentissage de 12 mois.
Motif	Ouverture de poste
Rémunération	Selon barème applicable
Prise de fonction	Septembre 2026
Renseignements	Sur le poste : Grégoire DELEFORTERIE, Directeur adjoint - Direction Scientifique et International gregoire.deleforterie@santepubliquefrance.fr Sur le recrutement : Sadia EL MOUDEN, Chargée de missions RH – DRH-RecrutementMobilité@santepubliquefrance.fr

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

Adresse Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) - 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94) ;

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique. Établissement public de l'État sous tutelle du ministre chargé de la santé elle intervient au service de la santé des populations à travers six missions : observation épidémiologique et surveillance de l'état de santé des populations ; veille sur les risques sanitaires ; promotion de la santé et réduction des risques ; développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ; préparation et réponse aux crises sanitaires ; lancement de l'alerte sanitaire.

L'Agence est organisée autour de quatre instances de gouvernance (Conseil d'administration, Conseil scientifique, Comité d'éthique et de déontologie, Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de cellules régionales auprès des agences régionales de santé.

Son programme de travail 2024–2028 s'articule autour de six enjeux stratégiques : anticipation et réponse aux menaces ; numérique en santé publique ; santé environnementale et changement climatique ; fardeau des maladies et efficacité de la prévention ; stratégie de prévention et marketing social ; inégalités sociales et vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction Direction Scientifique et International (DSIn)
Direction transversale d'une vingtaine d'agents, la DSIn assure :

- l'appui à la stratégie et à la politique scientifique de l'Agence
- la gestion des connaissances et de l'information scientifique
- le renforcement des compétences collectives en santé publique
- la collaboration européenne et internationale
- la gestion de l'archivage et la valorisation du patrimoine scientifique
- la coordination du programme inégalités sociales et territoriales de santé
- l'appui à la stratégie d'ouverture et de dialogue avec la société (ODS)

La DSIn assure le secrétariat de trois instances de gouvernance : le Conseil scientifique, le Comité d'orientation et de dialogue (COD) et le Comité d'éthique et de déontologie. L'apprenti sera rattaché à l'équipe de coordination ODS et participera directement aux travaux de la mandature 2026-2029 du COD.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

L'apprenti est placé sous la supervision de la coordinatrice Ouverture et dialogue avec la société et du directeur adjoint de la DSIn.

Missions / Activités Appui à la stratégie d'ouverture et de dialogue avec la société (ODS)

- Appui au comité de pilotage ODS : préparation des réunions trimestrielles, rédaction des relevés de décisions, suivi du plan d'action ;
- Soutien aux coordinateurs des six axes ODS : suivi des activités, rédaction de notes et synthèses, appui à la coordination transversale ;

- Contribution à la réalisation des livrables 2026 : diagnostic approfondi des pratiques au sein de l'agence, cadre référentiel, démarches participatives pilotes, *benchmark* international ;
- Contribution à l'évaluation continue de la stratégie ODS : indicateurs qualitatifs, bilan annuel, préparation des tableaux de bord pour le COPIL et la direction générale.
-

Veille collaborative

- Développement et animation de la veille ODS : identification des initiatives françaises et étrangères en matière de démocratie sanitaire et de dialogue avec la société ; production de newsletters.

Secrétariat du Comité d'orientation et de dialogue (COD) — mandature 2026–2029:

- Préparation des plénières annuelles : ordre du jour, constitution des dossiers membres, animation des sessions ; ;
- Rédaction des relevés de décisions et synthèses de séance ;
- Soutien aux groupes de travail thématiques du COD suivi de l'avancement des travaux du COD et contribution à la production des livrables (avis, recommandations...) ;
- Contribution à la rédaction du rapport d'activité annuel du COD ;
- Suivi des recommandations du COD, mise à jour des tableaux de bord ;
- Participation au chantier transversal sur la désinformation sanitaire ;
- Organisation d'événements impliquant le COD et les partenaires externes de l'Agence.

PROFIL RECHERCHE

Niveau Bac+4/5 – Apprentissage M2

Diplôme Sciences Politiques, Politiques de santé, Santé publique, communication publique ou relations institutionnelles, management des organisations publiques

Aptitudes et Il est attendu pour ce poste :

Compétences Connaissances :

- Intérêt pour les sujets de démocratie participative, concertation ;
- Sensibilité aux enjeux de santé publique et de politiques de santé ;
- Connaissance ou curiosité pour les pratiques de dialogue entre science et société ;
- Notions de base en gestion de projet.

Compétences fonctionnelles :

- Rédaction de documents d'informations et capacité à les présenter à différents publics, notes de synthèses ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Organiser des réunions, webinaires ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), appétence pour les outils de collaboration numérique.

Qualités personnelles :

- Rigueur et sens de l'organisation dans un environnement multi-parties prenantes ;
- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés ;
- Autonomie, initiative et force de proposition ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Curiosité intellectuelle et intérêt pour les questions de société liées à la santé.

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence DSIN_ALT26_ODS de l'annonce par courriel avant le 16 juillet 2026 à : gregoire.deleforterie@santepubliquefrance.fr