

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET REGLEMENTAIRE EN RECHERCHE CLINIQUE (H/F)
CDI à pourvoir dès que possible

Établissement de santé privé d'intérêt collectif situé à Bordeaux, l'Institut BERGONIE participe au service public hospitalier en assurant des missions de soins, de recherche et d'enseignement dans le domaine exclusif de la cancérologie, en tant que Centre de Lutte Contre le Cancer de la Nouvelle Aquitaine. Il emploie environ 1 260 salariés, dont 180 médecins et personnels scientifiques.

L'Unité de Gestion de la Recherche Clinique (UGRC) rattachée à la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) assure le pilotage réglementaire et financier des projets de recherche.

Vos missions :

Vous assurerez la **gestion administrative et réglementaire des projets** portés par l'établissement. À ce titre, vous **accompagnez** le responsable ainsi que les interlocuteurs internes et externes dans les **démarches** nécessaires, avant et pendant les recherches.

Vous **préparez et soumettez les dossiers** auprès des autorités compétentes françaises (ANSM, CPP) et européennes (CTIS), en veillant à la conformité réglementaire des projets. Vous contribuerez au **développement des recherches dans le respect des exigences en vigueur** (recherches impliquant la personne humaine, essais cliniques, données et échantillons).

Enfin, vous soutiendrez les équipes opérationnelles sur les **questions réglementaires** et participerez au **maintien et à l'amélioration continue du système qualité**.

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un **Bac +2/+3**, disposez des connaissances sur le **cadre réglementaire français et européen** applicable aux **recherches interventionnelles et non interventionnelles**. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, Outlook) et disposez de bonnes connaissances en anglais.

Votre cadre de travail :

Vous travaillez du lundi au vendredi, **39h** par semaine ce qui vous permet de cumuler à vos **25 jours de congés payés** légaux, **22 jours de RTT** par an.

Vous bénéficiez de la rémunération des centres de lutte contre le cancer et des avantages de l'Institut Bergonié : mutuelle, restauration collective sur place à tarif préférentiel, forfait mobilité durable et prise en charge des frais de transport en commun à hauteur de 75%, CSE, chèques vacances... etc.

- À partir de **2650 € brut mensuel** selon le profil et l'expérience du candidat.

Expression des candidatures (CV et lettre de motivation) à bergonie.recrutement@bordeaux.unicancer.fr

L'Institut Bergonié s'engage en faveur de la diversité culturelle, l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs handicapés.