

CHARGE DE DOCUMENTATION ET D'APPUI A LA RECHERCHE (H/F)
CDD - 12 mois - à pourvoir dès que possible

Établissement de santé privé d'intérêt collectif situé à Bordeaux, l'Institut BERGONIE participe au service public hospitalier en assurant des missions de soins, de recherche et d'enseignement dans le domaine exclusif de la cancérologie, en tant que Centre de Lutte Contre le Cancer de la Nouvelle Aquitaine. Il emploie environ 1 260 salariés, dont 180 médecins et personnels scientifiques.

Vos missions :

Vous travaillez au **soutien des publications scientifiques** de l'équipe médicale, en assurant la rédaction, la mise en forme, la soumission ainsi que la gestion et le suivi des productions via Zotero et SIGAPS UNICANCER (profils, validations, exports, relances).

Vous participez à **l'organisation logistique de manifestations médicales et scientifiques** (séminaires, journées scientifiques, relations avec les industriels).

Vous contribuez aux **rapports d'activités scientifiques**, aux supports web/intranet et aux procédures qualité. Vous assistez les équipes de recherche dans les démarches réglementaires (MR-004) et la centralisation des CV des praticiens et chercheurs.

Vous effectuez des **recherches documentaires et une veille scientifique** pour les praticiens et chercheurs, tout en assurant la gestion des abonnements, des ouvrages médicaux et des consortia CLCC, en lien avec le réseau des documentalistes.

Votre profil :

Vous possédez une formation **Bac+2/3** en information-documentation, secrétariat médical ou assistantat spécialisé (BUT, DEUST, Licence ou Master).

Vous avez idéalement une expérience en **recherche en santé**, en établissement de santé, organisme de recherche ou industrie pharmaceutique.

Vous maîtrisez les **outils documentaires**, la **gestion de projets de recherche clinique**, ainsi que les **bases en communication et édition**. Vous disposez d'une bonne connaissance du **vocabulaire médical** et d'un bon **niveau d'anglais**.

Votre cadre de travail :

Vous travaillez du lundi au vendredi, **39h** par semaine Ce qui vous permet de cumuler à vos **25 jours de congés payés** légaux, **22 jours de RTT** par an.

Vous bénéficiez de la rémunération des centres de lutte contre le cancer et des avantages de l'Institut Bergonié : mutuelle, restauration collective sur place à tarif préférentiel, forfait mobilité durable et prise en charge des frais de transport en commun à hauteur de 75%, CSE, chèques vacances... etc.

- À partir de **2650 € brut mensuel** selon le profil et l'expérience du candidat.

Expression des candidatures (CV et lettre de motivation) à bergonie.recrutement@bordeaux.unicancer.fr

L'Institut Bergonié s'engage en faveur de la diversité culturelle, l'égalité hommes-femmes et l'emploi des travailleurs handicapés.