

FICHE DE POSTE	
Intitulé du poste	Chargé(e) de projets
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale de la CPTS	La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) est une association regroupant des professionnels de santé, des structures sanitaires, sociales et médico-sociales d'un même territoire. Elle a pour objectif d'améliorer la prise en charge des patients par une meilleure coordination des acteurs, dans une logique de parcours de santé, de prévention et d'accès aux soins, en réponse aux besoins de la population locale.
Composition de l'équipe CPTS	La CPTS du Marsan est composée d'un bureau, d'un comité de pilotage, d'adhérents (professionnels de santé), de membres invités (acteurs de santé du territoire), de structures sanitaires, médico-sociales et d'employés.
Positionnement hiérarchique	<p>Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice coordinatrice le/la chargé(e) de projets participe au développement de la CPTS et coordonne les actions des missions qui lui sont confiées en collaboration avec tous les acteurs de la CPTS.</p> <p>Le/la chargé(e) de projet réalise des rapports d'activité réguliers par écrit et oralement lors de point d'étape avec la directrice coordinatrice et le cas échéant avec le Bureau.</p>
MISSION ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	<p>Le/la chargé(e) de mission participe au développement, à la structuration et à la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS.</p> <p>Il/elle assure la gestion opérationnelle des projets confiés, leur animation, leur suivi et leur évaluation, en appui méthodologique et opérationnel.</p> <p>Il/elle assure principalement la conduite des projets autour de l'accès aux soins, la prévention, les parcours de soins, et la communication. La directrice coordinatrice de la CPTS intervient en appui.</p>
Missions et activités	<p>Mission 1 : Participation à la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre des projets sur l'ensemble des missions de la CPTS : <ul style="list-style-type: none"> ○ M1 Accès aux soins ○ M2 Parcours de soins ○ M3 Prévention ○ M4 Gestion de crise sanitaire ○ M5 Améliorer la pertinence et la qualité des soins ○ M6 Accompagner les professionnels.

	<ul style="list-style-type: none"> - Fédérer et mobiliser les professionnels de santé en lien avec les autres professionnels et salariés de la CPTS. - Animer et piloter les groupes de travail des missions confiées en favorisant la dynamique pluriprofessionnelle. - Accompagner et coordonner la mise en œuvre des différentes actions en créant les outils et les livrables nécessaires et en veillant à assurer une cohésion d'ensemble en lien avec les groupes de travail. - Assurer le back office inhérent au pilotage de projets – soutien aux activités administratives. - Faire un retour d'expérience sur chacune des actions sous forme de compte rendu écrit détaillé et chiffré. <p>Mission 2 : Animation du réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire sous la supervision de la direction de la CPTS. - Encourager les adhésions à la CPTS. - Aller à la rencontre des professionnels de santé dans une démarche « d'aller vers ». - Assurer une dynamique de réseau à travers la newsletter notamment en lien avec la direction et le Bureau. <p>Mission 3 : communication et valorisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication en lien avec la direction et le Bureau. - Produire et diffuser des supports de communication (contenu réseaux sociaux, newsletter) en lien avec la direction et le Bureau. - Développer la communication auprès du grand public et des professionnels en lien avec les actions de prévention grand public. <p>Mission 4 : Organisation d'évènements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer et organiser les événements de la CPTS en lien avec la direction, le Bureau, le groupe de travail et l'équipe salariée. - Assurer la mise en place logistique, la coordination, la communication de l'évènement ainsi que le relationnel avec les différents partenaires en lien avec les autres salariés.
COMPETENCES POUR LE POSTE	
<p>Les prérequis pour le poste</p>	<p>Les « savoirs »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du fonctionnement des CPTS - Connaissance des acteurs de santé publique <p>Les « savoir-faire »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation, autonomie - Capacité d'animation et de synthèse

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'accompagnement - Excellentes capacités rédactionnelles - Maîtrise de la gestion du cycle de projets - Maîtrise des outils de bureautique standard : fichier texte, tableur, présentation - Compétences en communication digitale et visuelle <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomatie et sens de la communication - Qualités d'écoute - Esprit d'équipe et de collaboration
CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE	
<p>Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité</p>	<p>Type de contrat : CDI avec période d'essai (35h/semaine)</p> <p>Catégorie d'emploi : relève de la convention des cabinets médicaux, positionnement entre 10 et 12</p> <p>Rémunération : à partir de 2300 euros, modulable selon les diplômes et l'expérience</p> <p>Lieu de travail : Mont-de-Marsan, déplacements sur le territoire de la CPTS et des Landes</p> <p>Disponibilité : télétravail partiel possible, réunions en soirée occasionnelles</p>