

GESTIONNAIRE EN RECHERCHE CLINIQUE **CDI à pourvoir dès que possible**

Vous êtes gestionnaire et vous souhaitez rejoindre un établissement engagé pour la lutte contre le cancer ?

L'Unité de Gestion de la Recherche Clinique (UGRC) est une unité fonctionnelle attachée à la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) dont la mission est d'assurer le pilotage réglementaire et financier des projets de recherche. Au sein d'une équipe soudée et dynamique de plusieurs collaborateurs, et supervisée par un responsable, la mission du gestionnaire sera de prendre en charge la gestion **administrative et financière des projets de recherche** menés au sein de l'Institut Bergonié.

Mission principale :

Vous procédez à la gestion **administrative et financière des projets** dont l'établissement est Centre investigateur. Pour cela vous assister le responsable, les interlocuteurs externes et internes à l'Institut pour la gestion administrative et budgétaire des essais cliniques.

Au quotidien vous coordonnerez la gestion de l'ouverture des essais cliniques en participant à la relecture, l'analyse et la gestion des **conventions de recherche**, à l'instruction et au suivi des dossiers. Vous serez également en charge de l'analyse et de la négociation des **grilles financières** proposées par les promoteurs externes et participerez à l'exploitation des informations pour la **facturation** des essais cliniques.

Vos missions s'appuieront sur la création, l'actualisation et l'exploitation des bases de données, fichiers et tableaux de suivi de l'activité de l'UGRC.

Vos compétences vous permettent d'être un interlocuteur privilégié avec les promoteurs extérieurs et d'être ainsi le garant des relations de l'Institut avec ses partenaires.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un **Bac +2/+3 en gestion** ou d'une expérience équivalente en recherche clinique. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, Outlook) et disposez de bonnes connaissances en anglais.aisance relationnelle, discréption professionnelle, esprit d'équipe, autonomie et rigueur organisationnelle.

Votre cadre de travail

Vous travaillez du lundi au vendredi, 39h par semaine ce qui vous permet de cumuler à **vos 25 congés payés légaux : 22 jours de RTT par an**.

En intégrant l'Institut Bergonié vous bénéficiez de la grille de rémunération et des avantages de la convention collective des CLCC :

- À l'embauche à partir de **2650€ brut mensuel**, selon le profil et l'expérience du candidat.

Vous bénéficiez de la rémunération des centres de lutte contre le cancer et des avantages de l'Institut Bergonié : mutuelle, restauration collective sur place à tarif préférentiel, forfait mobilité durable et prise en charge des frais de transport en commun à hauteur de 75%, CSE, chèques vacances... etc.

Expression des candidatures (CV et lettre de motivation) à bergonie.recrutement@bordeaux.unicancer.fr

L’Institut Bergonié s’engage en faveur de la diversité culturelle, l’égalité hommes-femmes et l’emploi des travailleurs handicapés

BERGONIÉ
HANDI-ACCUEILLANT

